

Должностные обязанности помощника воспитателя в соответствии ФГОС ДО

Утверждаю:

Приказ от «19» 2015 № 2
Заведующий МБДОУ Детский сад №10
с. Октябрьское

Каргиева З.Б.



Должностная инструкция помощника воспитателя МБДОУ Детский сад №10
с.Октябрьское помощника воспитателя Езеева Р.Э.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761 н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей , специалистов и служащих , раздел « Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности МБДОУ , с согласованием заведующим .

1.3. Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заведующему МДБОУ , заведующему хозяйством, медицинскому работнику, воспитателю группы.

1.4. Рабочая неделя помощника воспитателя составляет 40 часов.

1.5. В своей деятельности руководствуется :

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом « Об образовании в РФ»;

- законодательными актами РФ

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Уставом и локальными актами МБДОУ ;

-правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;

-приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ,

- настоящей должностной инструкцией;

-Трудовым договором ;

-1.6. Помощник воспитателя должен знать:

-законы и иные нормативные правовые акты , регламентирующие образовательную деятельность;

-Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

-основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, медицинской помощи;

-основы теории и методики воспитательной работы.

-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);

инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

-правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

-правила по охране труда и пожарной безопасности;

- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования,инвентаря.

1.6.Помощник воспитателя должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2.Требования к квалификации

2.1.Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

3.Должностные обязанности

Помощник воспитателя:

3.1.Участвует:

- в организации деятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;

- в работе по профилактике отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников.

3.2. Обеспечивает:

-совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию , соблюдение ими режима дня возрастной группы;

-состояние помещений и оборудования , соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

-охрану жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в организации.

3.3.Проводит:

- влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;

-влажную уборку в спальне после дневного сна;

-чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;

- генеральную уборку всех помещений группы 1 раз в месяц(по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон по мере загрязнения.

-санитарную обработку посуды, детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков(при наличии)после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;

-смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;

-ежедневную гигиеническую обработку санузлов 2 раза в день;

Дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

3.4. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической адаптации детей.

3.5.Организует:

-работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания с учетом возраста;

-общественно-полезный труд детей старших и подготовительных групп(разовые поручения для младших групп), сервировку стола;

-прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

3.6.Взаимодействует с родителями воспитанников (законными представителями) в вопросах своей компетенции.

3.7.Подготавливает воду для закаливающих процедур и полоскания рта .

3.8 Помогает воспитателю при одевании и раздевании детей первые две трети на прогулку детей выходят с воспитателем, оставшуюся одну третью часть детей одевает помощник воспитателя и выводит их на участок, передавая воспитателю.

3.9.Следит за чистотой полотенец, наличием в группе кипяченной воды для питья и полоскания рта.

3.10.Совместно с воспитателем:

-проводит гигиенические и закаливающие процедуры;

-подготавливает участок для прогулки(при необходимости);

-присматривает за детьми во время « тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

3.11.Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.12.Приходит на смену за 10 минут до начала рабочего дня.

3.13Поддерживает порядок на своем рабочем месте я. Во всех помещениях закрепленной группы. Бережно использует имущество организации.

3.14.Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе « Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты , санитарно-гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня , выполнение требований руководителя, заведующего хозяйством, медицинского работника, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья воспитанников

4. Права

4.1. Помощник воспитателя имеет права на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами предусмотренными Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом « Об образовании РФ», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБДОУ.

4.2. Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет права:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

5. Ответственность

5.1. Помощник воспитателя несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией , - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применением методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по статье 336п.2ТК РФ.

Контроль за исполнением инструкции возлагается на заведующего МБДОУ.

С инструкцией ознакомлен:



Езеева Р.Э.